

한국주거학회 논문집 논문원고작성규정 (부속규정 1)

1. 일반사항

1.1 원고의 내용

논리적 또는 실험적 연구성과를 얻은 독창적 내용의 학술연구논문으로 한다.

1.2 원고의 구성

논문은 다음과 같이 구성함을 표준으로 한다.

- ① 제목(영문 병기)
- ② 성명(영문 병기), 소속
- ③ 영문요약: 목적, 방법, 내용, 성과, 효과 등
- ④ 주요어(키워드)
- ⑤ 본문(서론, 본론, 결론, 인용 및 참고문헌): 단 본문의 내용 구분은 그 내용에 상응하게 장으로 구분한다.

1.3 원고작성

- (1) 원고작성은 <논문편집세부규정(부속규정 2)>에 따른다.
- (2) 원고는 주요어까지는 1단으로, 본문부터는 2단으로 편집한다.

1.4 원고분량

논문원고분량은 8쪽을 기본으로 한다. 부득이 한 경우 14쪽까지 가능하다.

1.5 본문의 장, 절, 항

- (1) 본문의 장, 절, 항은 다음과 같이 표기한다.

장: I. II. III. ...

절: 1. 2. 3. ...

항: 1) 2) 3) ... → (1) (2) (3) ... → ① ② ③

- (2) 장 타이틀을 위, 아래 각각 1행씩을 비우고, 절 타이틀은 위만 1행을 띠고, 항 타이틀은 행을 비우지 않는다.

2. 사용어 및 표기

2.1 사용어

- (1) 사용어는 국어 또는 영어로 한다.

2.2 사용 문자

- (1) 국어는 한글과 한자를 혼용할 수 있다.
- (2) 한글의 맞춤법은 국립국어원(www.korean.go.kr)의 한글 맞춤법에 따른다.

2.3 외래어 표기

- (1) 외래어는 한글로 표기함을 원칙으로 한다. 다만 한글로 표시함으로써 난해한 외래어는 원어 그대로 쓴다.
- (2) 외래어의 표기는 국립국어원(www.korean.go.kr)의 외래어 표기법에 따른다.
- (3) 다음 사항은 원어 그대로 쓴다.

① 문헌명

② 약어

- (4) 본문 중의 로마자를 사용하는 외래어의 표기는 모두 소문자로 한다. 단 다음의 경우는 예외로 한다.

① 고유명사의 첫 자

② 대문자를 쓰는 약어

3. 그림 및 사진, 표

3.1 사용어 및 본문표기

- (1) 모든 표 및 그림, 사진의 제목과 설명, 주기는 영문으로 한다. 제목은 Table 1, Figure 1. 등의 순서로 표기하며 본문을 참조하지 않아도 내용을 알 수 있을 정도로 간결, 명확하게 기재한다. 본문에 인용할 때는 <Table 1>, <Figure 1> 등으로 표시한다.
- (2) 영어로 표기하기가 불가능하거나 내용의 전달을 위해 한글 또는 원어와 영어를 병행하는 것이 바람직할 경우에는 논문제출 시 사유를 첨부하고, 논문편집위원회에서 이를 인정할 경우는 예외로 한다.

3.2 그림 및 사진

- (1) 그림 및 사진 제작
 - ① 그림은 전산출력물을, 그림에 기입할 문자는 전산출력 문자를 사용하며, 사진은 원화 중 선명한 것을 사용한다.
 - ② 그림 및 사진의 가로 크기는 한 단에 편집시 82 mm, 양단에 편집시 174 mm로 한다.
- (2) 그림 및 사진은 원본에 삽입함을 원칙으로 한다.
- (3) 그림 및 사진 번호와 설명
 - ① 그림 및 사진의 일련번호와 설명은 그림 및 사진 아래 가운데에 기재한다.
 - ② 일련번호 및 설명은 다음 예와 같이 기입한다.
 - ③ 여러 그림 및 사진이 한 묶음이 될 경우 각 그림마다 a), b), c) 등의 기호를 넣고 설명을 붙인다.

예)



a) South view

b) North view

Figure 1. South & North View

- ④ 그림 및 사진의 출처는 그림 및 사진제목(설명) 아래에 기입한다.

3.3 표

- (1) 표는 본문에 직접 삽입한다.
- (2) 모든 표의 일련번호와 설명(캡션)은 표 위 왼쪽정렬하여 기재한다.
- (3) Table 끝에 각주(footnote)를 달 때는 Table 내용 중 설명하려는 단어 또는 문장 끝에 1), 2), 3) 표를 붙이고 Table 하단에 역시 같은 표를 붙이고 설명한다.
- (4) 표 위, 아래선과 열 제목 구분선을 제외한 나머지 선들은 없앤다.

예)

Table 5. Proportion of Errors in Younger and Older Groups

Level of difficulty	Younger			Older		
	n	M (SD)	98% CI	n	M (SD)	95% CI
Low	12	.05 (.08)	[.02, .11]	18	.14 (.15)	[.08, .22]
Moderate	15	.05 (.07)	[.02, .10]	12	.17 (.15)	[.08, .28]
High	16	.11 (.10)	[.07, .17]	14	.26 (.21)	[.15, .39]

Note. CI=confidence interval.

4. 주기방법

4.1 주기일반

- (1) 모든 주기는 각주로 함을 원칙으로 한다.
- (2) 주기가 필요한 부분에는 그 부분 최종자 이상부가 주기 일련번호를 반괄호 속에 넣어 기재하고 그 쪽의 하부에 그 주기번호 및 설명을 넣는다.

예) ……아파트의 환경과 사용자의 관계21)는 ……

4.2 인용문헌의 주기

(1) 본문 중 인용문이 있을 때에는 이를 인용부호(“ ”)로 표시하고 그 출전을 밝히되 일반주기와 마찬가지로 주기한다.

예) “집은 살기 위한 기계이다”⁵⁾라고 하였거니와……

(2) 본문 중에 인용되는 각주의 참고문헌은 저자명과 연도별로 인용하며, 영문으로 표기함을 원칙으로 한다. 인용문헌의 기재는 참고문헌의 표기방식을 따른다.

5. 본문 중에 인용되는 참고문헌

본문 중에 인용되는 참고문헌은 저자명과 연도별로 인용하며, 영문으로 표기함을 원칙으로 한다.

(1) 인용되는 문헌은 해당부위에 영문 성(family name)으로 된 저자명과 연도를 괄호하여 표기한다. 저자가 3인 이하 일때는 저자의 성만을 표시하고, 4인 이상일 때는 제 1저자의 성을 표기하고 ‘et al.’을 쓴다. 동일저자의 같은 연도 발표논문인 경우에는 연도 뒤에 a, b, c로 표기하며, 영문성(family name)과 연도가 동일하지만 다른 저자의 인용은 이름의 첫 이니셜을 포함하여 인용한다.

예) Lee, S.(2015), Lee, Y.(2015)

문장 처음에 오는 경우

Kim(2009)은…, Kim and Lee(2010)는…, Kim, Lee, and Park(2010), Kim et al.(2011)은…, Park(2007a)은…

문장 끝에 오는 경우

(Kim, 2009), (Kim & Lee, 2010), (Kim, Lee, & Park, 2010), (Kim et al., 2011).

(2) 본문 중에 인용문헌이 여럿일 경우에는 연도순으로 표기하고, 연도가 같은 경우에는 저자명의 알파벳 순으로 표기한다.

예) (Lee et al., 2009; Kim, 2010; Park & Kim 2011)

(3) 2차자료에서 논의된 논문의 인용 시에는 원저작물을 인용문으로 사용한다.

예) Hong(1990, as cited in Han, 2000)의 연구에서는…

6. 참고문헌의 기재방법

(1) 참고문헌은 본문 뒤에 일괄 기재하며 영문표기를 원칙으로 한다. 단, 이해전달을 위한 경우에는 국어와 병기할 수 있다.

(2) 참고문헌의 기재는 별도의 작성양식을 따른다.

7. 투고 저자 기재방법

① 공저자가 있는 경우, 첫 번째 위치에 기입된 자를 주저자로 한다.

② 주저자는 공동저자 중 논문작성에 가장 큰 기여를 한 자로서 1인에 한한다.

③ 교신저자는 공동저자 중 논문 관련 질문이나 자료 요청 등에 대해 답변의 의무를 가지는 자로서 1인에 한한다.

단, 교신저자가 명시되지 않은 경우에는 주저자를 교신저자로 본다.

④ 교신저자(Corresponding Author) 관련사항은 영문으로 첫 페이지에 각주로 표기하며 표기방법 및 표기순서는 다음의 예와 같다.

그 외 첫 페이지의 각주사항은 교신저자를 먼저 표기한 후 다음으로 기재한다.

(예) **Corresponding Author:** Gil-Dong Hong, Department of Housing & Interior Design, Hankuk National University, 515 Daehak-ro, Hankuk-gu, Seoul, 12345, Korea. E-mail: gildong@hknu.ac.kr

8. 기타

일정 기관으로부터 지원받은 사항은 첫 쪽 아래 부분에 각주로 기재한다.